



Vous êtes un(e) Avocat(e) passionné(e) et spécialisé(e) en Droit des sociétés ?

Vous désirez rejoindre un cabinet d'Avocats s'inscrivant dans une dynamique innovante de diversification de services ?

Vous êtes attiré(e) par l'ingénierie juridique et des dossiers à forte valeur ajoutée ?

Jongler entre le corporate courant et les opérations exceptionnelles, vous savez faire ? Que ce soit en français et en anglais ?

Vous vous épanouissez dans le travail en mode collaboratif et avez envie d'intégrer une structure où la notion d'équipe prédomine ?

Si vous avez répondu « Oui » à chacune de ces questions alors devenez **Avocat Droit des sociétés - H/F/X** chez AVOXA !

Quelles seront vos missions ?

Rattaché(e) à deux Associés vous rejoignez une équipe composée de deux Juristes et d'un Assistant Juridique au sein d'un Pôle droit des sociétés et structures qui compte une quinzaine de personnes.

Et en tant que Collaborateur(trice) :

- Vous évoluerez en équipe en lien étroit et direct avec le ou les Associé(e)(s), parfois pour des opérations transversales faisant intervenir plusieurs pôles du cabinet.
- Vous intervenez notamment sur des constitutions, des pactes d'associés, des levées de fonds, des consultations, des restructurations.
- Vous aurez également à gérer des dossiers de fusion/acquisition.
- Vous serez en contact direct avec les clients du cabinet au quotidien.

Et vous ?

- Vous êtes titulaire du CAPA et disposez d'une expérience probante d'au moins 4 ans, idéalement acquise sur une fonction similaire en cabinet d'Avocats.
- Vous êtes issu(e) d'un 3ème cycle en Droit des affaires, Droit des sociétés ou DJCE.
- Votre parcours vous a permis de développer un anglais professionnel courant.
- La Suite Office n'a plus de secrets pour vous.
- La qualité de votre travail et votre réactivité rassurent et favorisent votre autonomie.
- Attentif(ve) à "l'expérience client", vous êtes empreint(e) de pédagogie. L'accompagnement est au cœur de votre approche.
- Vous êtes corporate et vous souhaitez vous investir dans l'optimisation du fonctionnement de l'équipe et sur du management.
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e).
- Vous êtes curieux(se) et vous vous intéressez à la transversalité !

Que fait AVOXA ?

Cabinet d'avocats pluridisciplinaire d'environ 80 personnes, AVOXA est présent sur plusieurs villes du grand Ouest et dispose de relais à l'international (ADVOC).

A Rennes, AVOXA regroupe une cinquantaine de personnes organisées en 8 pôles d'activités : Privé-Patrimoine, Sociétés et structures, Fiscal, Propriété intellectuelle, Social, Public, Commercial - contrat - Contrats – Concurrence, Cyber-data. La transversalité fait partie de leur méthode de travail.

AVOXA intervient sur des opérations variées pour le compte d'une clientèle composée de PME/PMI, de dirigeants et d'investisseurs.

De bonnes raisons de les rejoindre ?

- L'opportunité de rejoindre un cabinet favorisant l'humain où l'esprit d'équipe et le travail collaboratif ne sont pas de vains mots !
- Vous bénéficiez d'une forte autonomie dans votre travail et votre organisation.
- La qualité de votre travail saura être reconnue.
- Les rituels : cours de Pilates, barbecue de l'été, repas de Noël, challenges sportifs de type Marathon vert, sortie annuelle (Escape Game, Urban Football, visite de la Baie Mont-Saint-Michel, île d'Arz, île aux Moines...).

Modalités :

- CDI mais ouverture au statut libéral
- Démarrage : en septembre idéalement !
- Poste situé à Rennes (Zone Atalante Champeaux)
- Télétravail : 1 jour/semaine
- Rémunération : 50-60 K€ en fixe + bonus (prime individuelle et collective)
- Avantages : RTT, titres restaurant.
- Conditions de travail : bureau partagé, travail sur double écran, cafétéria, locaux accessibles en bus, parking voitures et vélos

→ Le process de recrutement :

- Pré-qualification et entretien avec Sindy (Consultante Recrutement)
- Entretien avec les 2 Associés du pôle Droit des sociétés
- Possibilité d'effectuer un test d'anglais + le questionnaire de personnalité AssessFirst
- Contrôle de référence

Vous vous reconnaissez dans cette annonce ? Alors adressez-nous votre candidature avec votre CV à l'adresse merci@htmy.fr avec la référence HTMY01639 !